


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	<b>Gépjárműszerviz szoftverek gyakorlati alkalmazása</b>
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	<b>KONTAKTUS Egyesület E/2020/000275</b>
Szakértői megállapítások:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte:	<b>Debrecen, 2026. június 7.</b>
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	<b>Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194</b>
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

## KÉPZÉSI PROGRAM

# GÉPJÁRMŰSZERVIZ SZOFTVEREK GYAKORLATI ALKALMAZÁSA

(300 ÓRA)

### VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

## 1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	
1.1.1.	magyar nyelven:	<b>Gépjárműszerviz szoftverek gyakorlati alkalmazása</b>
1.1.2.	angol nyelven:	<b>Practical Application of Automotive Service Software</b>
1.1.3.	német nyelven:	<b>Praktische Anwendung von Kfz-Service-Software</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők eddig megszerzett ismereteikre alapozva megismerkedjenek a számítógépek működtetésével, a tudatos adattárolással, tudjanak alapszinten szöveget szerkeszteni, táblázatkezelő programot használni, interneten információt keresni, levelezni. Legyenek képesek a számítógépet használni a munkavégzés és a hivatali ügyintézés során. Tudatosan használják okostelefonjaikat, annak hangrögzítési és fényképezési lehetőségeit. Ismerjék meg a legfontosabb irodatechnikai berendezéseket, legyenek képesek azokat használni. Komplex tevékenységük során szakszerűen és pontosan alkalmazzák a különféle autodiagnosztikai speciális szoftvereket, felhasználják a különféle gépjármű-adatbázisok információit. Megszerzett ismereteiket birtokában törekedjenek a rendelkezésre álló diagnosztikai, informatikai és irodatechnikai eszközök integrált alkalmazására mindennapos munkavégzésük során.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A gépjárműszerviz tevékenységeihez kapcsolódó modern szoftverek alkalmazásával összefüggő komplex tevékenységek megismerése majd alkalmazási műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelmények maradéktalan betartásával. A képzésben résztvevő a képzés elvégzése után: <ul style="list-style-type: none"> <li>• megérti a számítógép felépítését, működését;</li> <li>• képes lesz adatállományok létrehozására, strukturált tárolására, keresés megvalósítására;</li> <li>• képes lesz egyéb kiegészítő számítástechnikai eszközök (nyomtató, külső adathordozók) használatára;</li> <li>• képes lesz irodatechnikai eszközök (fénymásoló, szkennel) használatára;</li> <li>• alapszintű szövegszerkesztési ismeretekkel rendelkezik;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapszintű táblázatkezelési ismeretekkel rendelkezik;</li> <li>• képes információt keresni az interneten;</li> <li>• képes használni az elektronikus levelezést;</li> <li>• képes hangrögzítésre és fényképek készítésére okostelefon segítségével;</li> <li>• képes árajánlatot adni, alkatrészt rendelni, számlázni;</li> <li>• képes ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végezni;</li> <li>• munkája során felhasználja a különféle gépjármű-adatbázisok információit;</li> <li>• gyakorlottan kezeli a gépjármű diagnosztika speciális szoftvereit.</li> </ul>
--	---

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	számítástechnikai alapismeretek
2.7.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	300
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (60 óra)

## 4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	A munkavégzéshez szükséges informatikai alapismeretek rendszerezése.	60
4.2.	Szövegszerkesztési-, táblázatkezelési alapismeretek.	90
4.3.	A gépjárműszerviz tevékenységek során használt technológiák és szoftverek.	150

## 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	A munkavégzéshez szükséges informatikai alapismeretek rendszerezése.
4.1.2.	Célja:	Az informatikai ismeretek áttekintése, rendszerezése, a gépjárműszervizben található számítógépek működésének megismerése. A gépjárműszervizben található, munkavégzésre használt technikai eszközök működésének megismerése, alapvető funkcióik használatának elsajátítása. A számítógép és az egyéb technikai eszközök összehangolt használata lehetőségeinek megismerése és begyakorlása.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.1.4.	Óraszám:	60 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gépjárműszervizben található számítógép felépítése, működése.</li> <li>• Adatállományok kezelése.</li> <li>• Archiválási feladatok.</li> <li>• Felhő alapú adattárolás.</li> <li>• A gépjárműszervizben található szoftverek rendszerezése, megismerése.</li> <li>• Tudatos internethasználat.</li> <li>• Elektronikus levelezés a gépjárműszervizben.</li> <li>• A nyomtató megismerése és használata.</li> <li>• A pendrive megismerése és használata.</li> <li>• Külső HDD megismerése és használata.</li> <li>• A fénymásoló megismerése és használata.</li> <li>• A szkennert megismerése és használata.</li> <li>• Az okostelefon használata hangrögzítésre és fényképek készítésére.</li> <li>• Alapvető karbantartási feladatok.</li> <li>• Technikai eszközök kiválasztása és használata feladatok végrehajtásához.</li> <li>• Adatáramlás és kommunikáció az eszközök között.</li> <li>• A <a href="https://magyarorszag.hu">https://magyarorszag.hu</a> oldal megismerése, használata;</li> <li>• Számítógép használata hivatali ügyintézésre (ügyfélkapu, EESZT, <a href="https://ugyfelportal.nav.gov.hu">https://ugyfelportal.nav.gov.hu</a>, e-Papír, DÁP).</li> <li>• Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok és megvalósításuk.</li> </ul>
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 20 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 45 perc alatt.

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Szövegszerkesztési-, táblázatkezelési alapismeretek.
4.2.2.	Célja:	A meglévő ismeretek rendszerzése, majd az alkalmazások további lehetőségeinek megismerése különös tekintettel a gépjárműszervizben történő felhasználásra.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.2.4.	Óraszám:	90 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szövegszerkesztési alapismeretek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokumentumok létrehozása, mentése;</li> <li>○ beállítási lehetőségek;</li> <li>○ formázási részletek;</li> <li>○ táblázatok használata;</li> <li>○ stílusok alkalmazása;</li> <li>○ előfej, élőláb, oldalszámozás;</li> <li>○ rajzolási lehetőségek;</li> <li>○ a sűgó használata problémamegoldásra.</li> </ul> </li> <li>• Táblázatkezelési alapismeretek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dokumentumok létrehozása, mentése;</li> <li>○ beállítási lehetőségek;</li> <li>○ formázási részletek;</li> <li>○ diagramok használata;</li> <li>○ képletek és függvények alkalmazása;</li> <li>○ adatfeldolgozás, lekérdezések;</li> <li>○ a sűgó használata problémamegoldásra;</li> </ul> </li> <li>• Adatforgalom az alkalmazások között.</li> <li>• Különböző gyakorlati feladatok megoldása a szövegszerkesztő és a táblázatkezelő program használatával.</li> </ul>
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 30 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 60 perc alatt.

## 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	A gépjárműszerviz tevékenységek során használt technológiák és szoftverek.
4.3.2.	Célja:	A gépjárműszerviz hatékony és gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges informatikai megoldások megismerése és a megszerzett tapasztalatokra alapozva magasabb szakmai színvonalon történő alkalmazása.

4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.3.4.	Óraszám:	150 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jogsabályi előírások, hatósági elvárások.</li> <li>• Különböző gépjármű diagnosztikai speciális szoftverek.</li> <li>• Vezérlőegység diagnosztikai berendezések, műszerek, szoftverek (Bosch, Texa, Valeo).</li> <li>• A gépjármű-adatbázisokból kinyerhető információk.</li> <li>• Az AutoData rendszer megismerése, használata.</li> <li>• A PmCode NextStep Ügyviteli rendszer lehetőségeinek megismerése, használata a napi munkavégzés során.</li> <li>• Digitális tachográf rendszerek illesztése, ellenőrzése, adatok letöltése, archiválása, továbbítása.</li> <li>• Multi-Alarm Zrt. járműfedélzeti GPS eszközei, E-útdíj bevallás.</li> <li>• Ügyfélkezelés informatikai megoldások alkalmazásával.</li> <li>• Különböző gyakorlati feladatok megoldása az alkalmazott, gépjárműszervizben található informatikai rendszer használatával.</li> </ul>
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, a gépjárműszerviz szoftverek alkalmazását igénylő komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 60 perc alatt.

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:	
6.1.	<p>A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetben elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.</p> <p>A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámíttatását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>
Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:	
6.2.	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

	A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	<p>Részvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított szakmai záróvizsgával zárul.</p> <p>A szakmai záróvizsga tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A képzés elméleti részéhez kapcsolódó 15 kérdésből álló tesztfeladat megoldása 30 perc időtartamban.</li> <li>2. A képzés gyakorlati részéhez kapcsolódó gépjármű diagnosztikai szoftver alkalmazásával kapcsolatos részfeladat szakszerű megoldása 30 perc időtartamban.</li> </ol> <p>A feladatokat a képzésen oktatók állítják össze, amelyeket az értékelő bizottság vezetője hagy jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések feladatrészenként: megfelelt, nem felelt meg.</p> <p>A minősítéshez kapcsolódó követelményszintek:</p> <p>0% - 50%: nem felelt meg</p> <p>51% - 100%: megfelelt.</p> <p>A szakmai záróvizsga minősítése megfelelt, ha mindkét feladat rész minősítése külön-külön is megfelelt.</p> <p>A számonkérés pótlásának lehetősége és annak módja:</p> <p>Sikertelen vagy elmulasztott szakmai záróvizsga esetén a feladatok megoldását kölcsönösen egyeztetett időpontban 1 héten belül van lehetőség megismételni.</p>

## 7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.</p> <p>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.</p> <p>A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.</p>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy</li> <li>• a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy</li> </ul>
------	----------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a képzési Iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt-éves szakmai gyakorlattal, vagy</li> <li>középfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő helyiség, mely kellő számú tanulói székekkel és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve (1 számítógépes munkahely / 1 képzésben résztvevő), nyomtató, internet elérés. Irodatechnikai eszközök, okostelefon.</p> <p>Hatósági engedéllyel rendelkező működő gépjárműszerviz, ahol megtalálhatóak a képzés lebonyolításához szükséges egyes szoftverek, gépek, anyagok és eszközök az adott műhely specialitásának megfelelően.</p>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	<b>A képzési program előzetes minősítése megtörtént.</b>
Az előzetes minősítés helye:	<b>Debrecen</b>
Az előzetes minősítés időpontja:	<b>2026. június 7.</b>
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	<b>Szemcsák Imre Miklós</b>
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	<b>FSZ/2020/000194</b>
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	<b>Büdszentiné Szép Enikő elnök</b>
Felnőttképző képviselőjének aláírása:	