

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Alapkompetenciák fejlesztése
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	KONTAKTUS Egyesület E/2020/000275
Szakértői megállapítások:	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte:	Nyíregyháza, 2024. február 27.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

KÉPZÉSI PROGRAM

ALAPKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

(400 ÓRA)

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	Alapkompetenciák fejlesztése
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék és begyakorolják azokat az alapvető rutinokat, képességeket, készségeket, ismereteket (kognitív kompetenciák, személyes kompetenciák, szociális kompetenciák), amelyek nélkülözhetetlenek a mindennapi élet során felmerülő problémák megoldásához és hozzájárulnak személyiségük fejlődéséhez.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)” (TOP_Plusz-3.1.2-21) megnevezésű projektben résztvevő felnőttek, akikre vonatkozóan egyéni fejlesztési terv készült.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő a képzés elvégzésével • fejleszti olvasás- és íráskészségét, képessé válik nyelvtanilag helyes mondatok megalkotására; • tisztában lesz az alapvető matematikai fogalmakkal, képes lesz a hétköznapi életben felmerülő egyszerű számítási feladatok elvégzésére; • elsajátítja az önismereti technikákat; • képes alkalmazni a stresszmenedzsment alapelveit; • képes konfliktus-kezelési technikákat alkalmazni; • megismeri az időmenedzsment elveit; • képes lesz tudatosan bánni a pénzzel; • fejlődik a problémamegoldási képessége; • javul a kritikai megfigyelőképessége, kritikus gondolkodása; • fejlődik az alkalmazkodóképessége; • megismeri a különféle motivációs technikákat; • tudatosan fejleszti az együttműködési képességét a helyes kommunikáció alkalmazásával; • pozitívan változik az életszemlélete a kirekesztő attitűd csökkenésével és a befogadó attitűd erősödésével; • képes lesz az E-közigazgatás lehetőségeinek használatára; • megismeri és alkalmazza a munkavállalás elősegítésére kialakított lehetőségeket.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (80 óra)

4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	Anyanyelvi kompetenciafejlesztés.	120
4.2.	Matematikai kompetenciafejlesztés.	120
4.3.	Hatékony és eredményes kommunikációs technikák.	20
4.4.	Asszertivitás és stresszmenedzsment tréning.	20
4.5.	Konfliktuskezelés tréning.	20
4.6.	Munkaszocializációs tréning.	20
4.7.	Együttműködés és motiváció tréning.	20
4.8.	Szociális érzékenyítés tréning.	20
4.9.	Gazdálkodás az idővel és a pénzzel.	20
4.10.	Az E-közigazgatás lehetőségeinek használata.	20

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Anyanyelvi kompetenciafejlesztés.
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának kiemelt célja a résztvevők műveltségi szintjének folyamatos növelése, melynek révén korosztályuknak, érettségüknek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek, s ezeket az ismereteket rendszerben látják, értelmezni tudják azokat. Cél, hogy a résztvevők – a magyar nyelv és helyesírás szabályait tudatosan alkalmazva – képesek legyenek rövid szövegeket alkotni. Fejlődjék szókincsük, kifejezőkészségük. Az egyéni képességeikhez mérten tagolt, rendezett, áttekinthető írásképpel, egyértelmű javításokkal alkossanak megfelelő tartalmú és szerkezetű, hagyományos fogalmazásokat. Cél, hogy a résztvevők különböző kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban is helyesen, szabatosan ki tudják fejezni önmagukat.

4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, elbeszélés, szerepjátékok, irányított szempon- tok alapján szövegértési és szövegalkotási gyakorlatok. Frontális csoportmunka, páros munka, kiscsoportos munka, egyénre szabott munkaforma és differenciált témafeldolgozás.
4.1.4.	Óraszám:	120 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	• az olvasás gyakorlása; • az írás gyakorlása; • hangjelölés, hangtan; • szavak eredete, szókincs bővítés; • az írásjelek; • egybeírás, különírás; • I vagy ly; • igekötők; rokon értelmű szavak; • szófajok és szó szerkezetek; • szórend; • szólások és közmondások; • hasonlatok; • nyelvjárások, nyelvművelés, igényes nyelvhasználat; • stilisztika; • egyszerű és összetett mondatok; • gyakorlati szövegalkotás; • szövegértés; • helyesírási gyakorlatok és tollbamondás; • tulajdonnevek helyesírása.
4.1.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevé- kenységeken való aktív részvétel.

4.2. Tananyag egység

4.2.1.	Megnevezése:	Matematikai kompetenciafejlesztés.
4.2.2.	Célja:	A tananyag egység tanításának célja a résztvevők gondolkodásának fejlesztése elsősorban konkrét problémák megoldásán keresztül. A résztvevők előzetes tudása és tapasztalata alapján azonosítják a problémákat, majd ismert matematikai fogalmakra támaszkodva stratégiát dolgoznak ki ezek megoldására. Elfogadják, hogy a megoldás több különböző úton is elképzelhető, illetve találkozhatnak olyan nyitott problémákkal is, amelyeknek több megoldása is lehetséges. Kellő kitartással próbálnak ki különböző matematikai módszereket, és felismerik azokat a problémákat is, amelyeknek nincs megoldása.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Felfedeztetés, a konkrét tevékenységből, játékból, hétköznapi szituációból fakadó indukció. Ösztönzés az egyszerű problémák felfedezésére, megfogalmazására és a mindennapi életből vett szöveges problémák matematikai szempontú értelmezésére. Képi és szimbolikus modellek, stratégiák alkalmazása és alkotása.

		Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tanári elméleti magyarázat. Szemléltetés.
4.2.4.	Óraszám:	120 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	• halmazok; ◦ halmaz, elem, halmazábra, részhalmaz, közös rész, egyesítés, számegyenes; • matematikai logika, kombinatorika; ◦ „igaz”, „hamis”; nyitott mondat, igazsághalmaz; „és”, „vagy”; „legalább”, „legfeljebb”; lehetőségek, összes lehetőség, rendszerező áttekintés, ágrajz; • természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek; ◦ helyi érték, alaki érték, valódi érték, osztó, közös osztó, többszörös, közös többszörös; • alpműveletek természetes számokkal; ◦ összeadandók, az összeg tagjai, kisebbítendő, kivonandó, különbség, szorzandó, szorzó, szorzat, a szorzat tényezői, felcserélhetőség, csoportosíthatóság, széttagolhatóság, osztandó, osztó, hányados, maradék, zárójel, kerekítés, becslés, ellenőrzés; • egész számok, alpműveletek egész számokkal; ◦ ellentett, negatív szám, előjel, egész szám, abszolút érték, kerekítés, becslés, ellenőrzés; • közöséges törtek, tizedes törtek, racionális számok; ◦ közöséges tört, számláló, nevező, törtvonal, vegyes szám, egyszerűsítés, bővítés, tizedes tört, tizedesvesztő, helyi értékes írásmód, racionális szám, számegyenes; • alpműveletek közöséges törtekkel; ◦ közös nevező, reciprok; • alpműveletek tizedes törtekkel; ◦ kerekítés; • arányosság, százalékszámítás; ◦ arány, egyenes arányosság, hosszúság, űrtartalom, tömeg, idő szabványmértékegységei; • egyszerű szöveges feladatok; ◦ becslés, ellenőrzés; • a függvény fogalmának előkészítése; ◦ megfeleltetés, egyenes arányosság, koordináta-rendszer, pont koordinátái, grafikon; • sorozatok; ◦ sorozat, számsorozat, szabály; • mérés és mértékegységek; ◦ szög és mértékegységei (fok, szögperc), szögfajták, kerület, terület, űrtartalom és mértékegységei, felszín, térfogat és mértékegységei; • síkbeli alakzatok; ◦ síkidom, sokszög, belső szög, külső szög; hegyesszögű, derékszögű, tompaszögű, egyenlő szárú és szabályos háromszög; téglalap, négyzet; • transzformációk, szerkesztések;

		○ szimmetriatengely, tengelyes szimmetria, merőlegesség, párhuzamosság, szakaszfelező merőleges, szögfelező félegyenese; • térgeometria; ○ test, kocka, téglatest, lap, él, csúcs, lapátló, testátló, alaprajz, háló, nézet; • leíró statisztika; ○ adat, diagram, átlag; • valószínűség-számítás; ○ valószínűségi kísérlet, „biztos” esemény; „lehetséges, de nem biztos” esemény; „lehetetlen” esemény.
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Hatékony és eredményes kommunikációs technikák.
4.3.2.	Célja:	Olyan gyakorlati kommunikációs technikák megismerése és alkalmazása, amelyek aktívan hozzájárulnak az egyéni életviteli tevékenységek ellátásához.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.3.4.	Óraszám:	20 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	• A kommunikáció szintjei és csatornái. • A kommunikáció nonverbális eszköztára. • Az interkulturális és interperszonális kommunikáció. • Az együttműködés fejlesztése a megismert kommunikációs eszközök tudatos alkalmazásával. • Kommunikációs gyakorlatok.
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Asszertivitás és stresszmenedzsment tréning.
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető stresszmenedzselési technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat.

		Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.4.4.	Óraszám:	20 óra
4.4.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.4.6.	Tartalma:	• Az együttműködés és az érzelmi intelligencia fejlesztése. • Stresszmenedzsment technikák az elméletben és a gyakorlatban. • Asszertivitás. Az asszertív kommunikáció. • Önismeret. Ismerd meg önmagad! Milyen is vagyok én? • Jó és rossz gyakorlatok a mindennapokban. • Stresszmenedzsment gyakorlatok.
4.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	Konfliktuskezelés tréning.
4.5.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető konfliktuskezelési technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.5.4.	Óraszám:	20 óra
4.5.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.5.6.	Tartalma:	• Konfliktushelyzetek felismerése, azonosítása. • Családi krízisek. • Munkahelyi és egyéb krízisek. • Hiteles kommunikációs és kreatív konfliktuskezelés a gyakorlatban. • Jó és rossz gyakorlatok a mindennapokban. • Konfliktuskezelési gyakorlatok.
4.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése:	Munkaszocializációs tréning.
4.6.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető szocializációs formákkal és technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.6.4.	Óraszám:	20 óra
4.6.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.6.6.	Tartalma:	• Előzetes szocializáció (szocializáció a munkához). • Foglalkozási szocializáció (szocializáció a munkavégzés során). • Szervezeti és munkacsoport szintű szocializáció (a szervezet-hez történő szocializáció). • Jó és rossz gyakorlatok a mindennapokban. • Munkaszocializációs tréning gyakorlatok.
4.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.7. Tananyagegység

4.7.1.	Megnevezése:	Együttműködés és motiváció tréning.
4.7.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető együttműködési és motivációs formákkal és technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.7.4.	Óraszám:	20 óra
4.7.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.7.6.	Tartalma:	• A motiváció tartalma. • A tanulási motiváció eszközei. • Munkahelyi motiváció fenntartása. • Motivációs nehézségek. • Sikeres együttműködés. • Együttműködés és csapatépítés. • Az együttműködés és motiváció kapcsolata. • Jó gyakorlatok a motiváció és az együttműködés során.

		Együttműködési és motivációs gyakorlatok.
4.7.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.8. Tananyagegység

4.8.1.	Megnevezése:	Szociális érzékenyítés tréning.
4.8.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető szociális érzékenyítési formákkal és technikákkal annak érdekében, hogy a megszerzett ismereteiket a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.
4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.8.4.	Óraszám:	20 óra
4.8.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.8.6.	Tartalma:	- A szociális érzékenyítés fogalomrendszere. - Az Egységes Fogyatékoságügyi Információs Portál (efi-portal.hu). - Szociális érzékenyítés a gyermekkorban. - Kérdések tabuk nélkül. - Jó és rossz tapasztalatok, gyakorlatok. - Praktikus ismeretek megszerzése az érzékenyítés során. - Elfogadás, integráció, együttműködés. - Esélyegyenlőség. - Akadálymentesítés. - Szociális érzékenyítő gyakorlatok.
4.8.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.9. Tananyagegység

4.9.1.	Megnevezése:	Gazdálkodás az idővel és a pénzzel.
4.9.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető időgazdálkodási technikákkal, valamint a pénzügyek szakszerű, gazdaságos intézésével.
4.9.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.

4.9.4.	Óraszám:	20 óra
4.9.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.9.6.	Tartalma:	• Pénzügyi alapismeretek. • Banki ügyintézés. • Adósságkezelés. • Adósságrendezés. • Időgazdálkodás. • Jó gyakorlatok a mindennapokban. • Időgazdálkodási és pénzügyi gyakorlatok.
4.9.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

4.10. Tananyag egység

4.10.1.	Megnevezése:	Az E-közigazgatás lehetőségeinek használata.
4.10.2.	Célja:	A képzésben résztvevők megismertetése az E-közigazgatás lehetőségeivel, a mindennapos gyakorlatban előforduló tevékenységek bemutatása.
4.10.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló megszerezése. Tréneri elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.
4.10.4.	Óraszám:	20 óra
4.10.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.10.6.	Tartalma:	• A szükséges informatikai infrastruktúra. • Az E-közigazgatás lehetőségei. • Az Ügyfélkapu használata. • Jó gyakorlatok a mindennapokban. • Az egyéni vállalkozással kapcsolatos információ és ügyintézés. • Az adózással kapcsolatos ügyintézés. • Kérelmek előterjesztése, elektronikus űrlapok kitöltése, beküldése. • Az e-papír használatának lehetősége. • A www.magyarorszag.hu portálon található lehetőségek. • Az Egységes Egészségügyi Szolgáltató Tér lehetőségei (eeszt.gov.hu). • Bírósági ügyfél irathozzáférési rendszer (eakta.birosag.hu). • Információ cégekről (e-cegjegyzek.hu)
4.10.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	20 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Nem releváns.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	Az értékelés a foglalkozásokon sorra kerülő helyzetek, esetek, játékok feldolgozása során tanúsított aktivitás, valamint az egyén és a csoport fejlődése alapján történik tanári, illetve tréneri módszerek alkalmazásával és dokumentálásával.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket. A 6.3. pontban ismertetett záró értékelésen „megfelelt” minősítés elérése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: felsőfokú iskolai végzettséggel. Jellemzően: pedagógus, tanár, óvónő, tréner, (business) coach, szervezeti tanácsadó, szervezetfejlesztő, interkulturális humán fejlesztő, kommunikációs tanácsadó, szociális szakember, mobilis társi mentor.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű szabadon átrendezhető helyiség, amely megfelelő bútorzattal, táblával és

		egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. február 27.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
A felnőttképzési szakértő aláírása:	
A felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő elnök
A felnőttképző képviselőjének aláírása:	