

KÉPZÉSI PROGRAM

IKT ISMERETEK RENDSZEREZÉSE I. - ALAPOK

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	IKT ismeretek rendszerezése I. – Alapok
1.2.	A képzés célja:	A számítástechnikai alapismeretek frissítő rendszerezése alapozva a képzésben résztvevők tapasztalataira, amelynek birtokában azokat céltudatosabban, hatékonyabban tudják majd használni.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Olyan informatikai ismeretekkel rendelkezők, akik szeretnék eddig megszerzett tudásukat ismét rendszerezni.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevők képesek lesznek: <ul style="list-style-type: none">• alapvető számítástechnikai fogalmakat meghatározni;• a számítógépet, laptopot, tabletet célszerűen használni;• fájlokat létrehozni, kezelni;• az informatikai és kommunikációs eszközöket használni az ügyintézés, a munka, a tanulás során;• a tanuláshoz és a munkavállaláshoz szükséges kompetenciáikat fejleszteni informatikai környezetben.

2. A kézésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	számítástechnika felhasználói alapismeretek
2.6.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	12
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (2 óra)

4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	Hardver alapismeretek, operációs rendszer, fájlkezelés.	12 (elmélet: 0, gyakorlat: 12)

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Hardver alapismeretek, operációs rendszer, fájlkezelés.
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység alapvető fogalmakat és elsajátítandó készségeket határoz meg a számítógép használatával, fájlok létrehozásával és kezelésével, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatban.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Csoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Gyakorlati feladatmegoldás önállóan és csoportosan.
4.1.4.	Óraszám:	12 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	<p>Hardver alapismeretek A számítógép részei. Központi egység. Perifériák és használatuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • billentyűzet, • egér, • monitor, • nyomtató, • háttértárak, • modemek. <p>Asztali számítógép, laptop, tablet felépítése, különbözőségük, használhatóságuk.</p> <p>Szoftverek</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendszerprogramok (operációs rendszerek), • alkalmazói programok, • fejlesztői programok (programozási nyelvek). <p>Operációs rendszerek Feladata, fajtái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parancsvezérelt (pl. DOS, Unix), • ikonvezérelt (pl. Windows, Linux). • Szöveges, vagy karakteres operációs rendszer: - DOS, LINUX • Grafikus operációs rendszer: - Windows 95, OS/2 Warp, Windows NT <p>A Windows operációs rendszer.</p> <p>Indítás és kilépés</p>

- Számítógép elindítása és bejelentkezés felhasználói névvel és jelszóval.
- A számítógépből való szabályos kijelentkezés, lekapcsolás, újraindítás.

Asztal és ikonok

- Az asztal és a tálca funkciója.
- Ismertebb ikonok: fájlok, mappák, alkalmazások, nyomtatók, meghajtók, parancsikonok, lomtár/kuka.
- Ikonok kiválasztása és mozgatása.
- Parancsikonok létrehozása, átnevezése, áthelyezése és törlése.

Ablakok használata

- Az ablak részei: címsor, menüsor, eszköztár, menüsáv, állapotsor, görgetősáv.
- Ablakok megnyitása, ikonná alakítása, méretének nagyítása és előméret visszaállítása, átméretezés, mozgatás, bezárás.
- Váltás a megnyitott ablakok között.

Eszközök és beállítások

- Súgó használata.
- A számítógép alapvető rendszerinformációinak megtekintése: operációs rendszer neve és verziószáma, telepített memória.
- Konfigurációs beállítások megváltoztatása, új nyelv beállítása, nyelv törlése, alapértelmezett nyelv megváltoztatása.
- A nem válaszoló alkalmazás bezárása.
- Alkalmazások telepítése és eltávolítása.
- USB megható, digitális fényképezőgép, médialejátszó csatlakoztatása a számítógéphez, az eszközök biztonságos eltávolítása.
- Teljes képernyő, ill. aktív ablak vágólapra helyezése.

Szövegfájlok

- Szövegszerkesztő alkalmazás megnyitása, bezárása.
- Fájlok megnyitása, bezárása.
- Szöveg beírása egy dokumentumba.
- Másolás és mozgatás egy dokumentumon belül, illetve megnyitott dokumentumok között.
- Képernyőkép beillesztése egy dokumentumba.
- Dokumentum mentése és elnevezése.

Nyomtatás

- Nyomtató telepítése és eltávolítása.
- Tesztoldal nyomtatása.
- Alapértelmezett nyomtató beállítása.
- Dokumentum kinyomtatása egy szövegszerkesztő alkalmazásból.
- A nyomtatási feladat megtekintése, szüneteltetése, újraindítása és törlése.

Fájlok és mappák

- Meghajtók, mappák és fájlok hierarchikus rendszerben.
- A mappák, meghajtók megjelenítésének teljes képernyőjűvé tétele, lekicsinyítése.
- Navigálás meghajtók, mappák, almappák és fájlok között.
- Egy fájl, mappa tulajdonságainak megjelenítése.

- A fájlok és mappák nézetének megváltoztatása.
- Általánosan használt fájl típusok felismerése: szövegszerkesztői fájlok, táblázatkezelő dokumentumok, prezentációs fájlok, hordozható dokumentumok (pdf), kép-, hang- és videó-állományok, tömörített fájlok, futtatható fájlok.
- Mappa létrehozása.
- Meghajtó, mappa és fájl megnyitása.
- Fájlok és mappák elnevezésének gyakorlata: találkozó, keresést és elrendezést segítő név adása.
- Mappák, fájlok átnevezése.
- Fájlok keresése tulajdonságok szerint: a fájl név egészével vagy részével, szükség esetén helyettesítő karakterrel, tartalom vagy a módosítás dátuma alapján.
- Legutóbb használt fájlok listájának megtekintése.
- Önálló, összefüggő vagy nem összefüggő fájlok vagy mappák kijelölése.
- Fájlok rendezése név, méret, típus és módosítás dátuma szerint növekvő és csökkenő sorrendben.
- Fájlok és mappák mozgatása és másolása könyvtárak és meghajtók között.
- Fájlok és mappák lomtárba/kukába helyezése, illetve eredeti helyükre való visszaállítása.
- A lomtár/kuka kiürítése.

Tárolás és tömörítés

- Legfontosabb média tárolóeszközök: pl. belső és külső merevlemez, hálózati meghajtó, CD, DVD, Bluray lemez, USB flash drive, memóriakártya és online fájl-tárolás.
- Fájl méret, mappaméret és tároló kapacitás mérése.
- Tárolóegység szabad kapacitásának megtekintése.
- Fájlok és mappák tömörítésének célja.
- Fájlok és mappák tömörítése.
- Tömörített fájlok és mappák kicsomagolása a meghajtó megadott helyére.

Adat- és eszközvédelem

- Megfelelő jelszó alkalmazása: megfelelő hosszúság, megfelelő karakterek keveréke, a jelszó titokban tartása és rendszeres megváltoztatása.
- A tűzfal fogalma és funkciója.
- A rendszeres biztonsági mentés fogalma és célja.
- A rendszeres szoftverfrissítés fontossága és célja: vírusvédelem, alkalmazások és az operációs rendszer frissítése.
- Malware. A malware fogalma és típusai: vírus, féreg, trójai, kémprogramok.
- A malware fertőzés veszélyei (hogyan fertőzheti meg a számítógépet).
- A vírusirtó használata.

Egészség és környezetvédelem

- A számítógép-használat egészségvédelmi szempontjai: rendszeres szünetek, megfelelő világítás és ülőhelyzet.
- A számítógépek és eszközök energiatakarékos üzemeltetése: használat utáni kikapcsolás, automatikus leállítás funkció használata, háttérvilágítás megfelelő beállítása és az alvó üzemmód alkalmazása.

		<ul style="list-style-type: none"> A számítógépek, eszközök akkumulátorok, nyomtatópatronok és papír újrahasznosításának fontossága. Akadálymentesítési lehetőségek: hangfelismerő szoftver, képernyőolvasó, képernyőnagyító, virtuális billentyűzet, nagy kontraszt.
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladja meg a tananyagegység óraszámát 20%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló egyéni és csoportos tevékenységeken való aktív részvétel.</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:	Nem releváns.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:	A képzésen való aktív részvétel.

7. A képzés zárása



7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<p>TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)</p>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.</p> <p>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.</p> <p>A 6.3. pontban ismertetett feltételnek való megfelelés.</p>

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel és informatikai szakképzettséggel; legalább 2 év szakmai tapasztalat (a felnőttképzésben vagy az adott szakterületen).
------	----------------------	--

		Jellemzően: informatika, számítástechnika szakos tanár, informatikus.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként - legalább 1 db - a csoportlétszámnak megfelelő számítástechnikai szaktanterem (1 számítógépes munkahely/1 résztvevő), mely kellő számú székekkel, asztallal, táblával és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve, továbbá rendelkezik internet eléréssel és nyomtatási lehetőséggel.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző intézmény biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2022. november 21.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő elnök
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	IKT ismeretek rendszerezése I. - Alapok
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	KONTAKTUS Egyesület E/2020/000275
Szakértői megállapítások:	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte:	Nyíregyháza, 2022. november 21.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	