


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	<b>Informatikai alapismeretek a vendéglátásban</b>
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	<b>KONTAKTUS Egyesület E/2020/000275</b>
Szakértői megállapítások:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte:	<b>Nyíregyháza, 2023. április 19.</b>
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	<b>Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194</b>
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

## KÉPZÉSI PROGRAM

# INFORMATIKAI ALAPISMERETEK A VENDÉGLÁTÁSBAN

### VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	<b>Informatikai alapismeretek a vendéglátásban</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők megismerkedjenek a számítógépek működtetésével, a tudatos adattárolással, tudjanak alapszinten szöveget szerkeszteni, interneten információt keresni, levelezni. Legyenek képesek a számítógépet használni a munkavégzés és a hivatali ügyintézés során. Tudatosan használják okostelefonjaikat, annak hangrögzítési és fényképezési lehetőségeit. Megszerzett ismereteiket birtokában törekedjenek az informatikai eszközök tudatos és hatékony alkalmazására mindennapos munkavégzésük során.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkakerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	A képzés elvégzésével a képzésben résztvevő képes lesz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• megérteni a számítógép felépítését, alapvető működését;</li> <li>• adatállományok létrehozására, strukturált tárolására, keresésére, mentésére;</li> <li>• egyéb kiegészítő számítástechnikai eszközöket (nyomtató, külső adathordozók) használni;</li> <li>• elemi szövegszerkesztési feladatokat ellátni;</li> <li>• információkat keresni az interneten;</li> <li>• elektronikus levelezést folytatni;</li> <li>• számítógépet használni a munkavégzésre és hivatali ügyintézésre;</li> <li>• hangrögzítésre és fényképek készítésére okostelefon segítségével;</li> <li>• üzemanyagtöltő állomáson használt speciális szoftvereket kezelni.</li> </ul>

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	<b>nem szükséges</b>
2.2.	Szakmai végzettség:	<b>nem szükséges</b>
2.3.	Szakmai gyakorlat:	<b>nem szükséges</b>
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	<b>nem szükséges</b>
2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	<b>nem szükséges</b>
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	<b>számítástechnikai alapismeretek</b>

2.6.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!
------	-------------------	--

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	28
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	10% (2 óra)

### 4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	A munkavégzéshez szükséges informatikai alapismeretek rendszerezése.	8
4.2.	IKT eszközök az üzemanyagtöltő állomáson.	8
4.3.	Az eszközök és a szoftverek integrált alkalmazása a vendéglátás során.	12

#### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	A munkavégzéshez szükséges informatikai alapismeretek rendszerezése.
4.1.2.	Célja:	Az informatikai ismeretek áttekintése, rendszerezése, a munkavégzés során használt számítógépek működésének megismerése.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai, gyakorlati munkavégzés. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés.
4.1.4.	Óraszám:	8 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A munkavégzés során használt számítógép felépítése, működése.</li> <li>Adatállományok kezelése.</li> <li>Egyéb eszközök (nyomtató, külső adathordozók) működésének megismerése.</li> <li>Szövegszerkesztési alapok áttekintése.</li> <li>Internethasználat, elektronikus levelezés.</li> </ul>
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 10 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése.

#### 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	IKT eszközök az üzemanyagtöltő állomáson.
4.2.2.	Célja:	Az üzemanyagtöltő állomáson található, munkavégzésre használt IKT és egyéb technikai eszközök működésének megismerése, alapvető funkcióik használatának elsajátítása.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai, gyakorlati munkavégzés. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés.
4.2.4.	Óraszám:	8 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fénymásoló megismerése és használata.</li> <li>• A nyomtató megismerése és használata.</li> <li>• A külső adathordozók megismerése és használata.</li> <li>• Karbantartási feladatok.</li> <li>• Az okostelefon használata hangrögzítésre és fényképek készítésére.</li> </ul>
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 10 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése.

#### 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Az eszközök és a szoftverek integrált alkalmazása a vendéglátás során.
4.3.2.	Célja:	A számítógép és az egyéb technikai eszközök összehangolt használata lehetőségeinek megismerése és begyakorlása.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai, gyakorlati munkavégzés. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés.
4.3.4.	Óraszám:	12 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A leggyakrabban előforduló IKT eszközt igénylő feladatok az üzemanyagtöltő állomáson történő vendéglátás során.</li> <li>• A technikai eszközök kiválasztása és használata feladatok végrehajtásához.</li> <li>• Adatáramlás és kommunikáció az eszközök között.</li> <li>• Az üzemanyagtöltő állomáson használt speciális szoftverek megismerése, kezelése.</li> <li>• Konkrét gyakorlati feladatok teljeskörű megoldása.</li> </ul>

4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, IKT eszközt és szoftver alkalmazását igénylő helyi munkavégzéssel kapcsolatos komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése.
--------	---	--

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	20 fő
------	---------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:	A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy elbeszélgetés, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.
	A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.	
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.
	A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.	
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:	A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsga egy, a képzésen oktató(k) által összeállított és a rendelkezésre álló eszközöket felhasználó komplex gyakorlati feladat megoldása. Ennek során a vizsgázók, egy előkészített dokumentumot kiegészítenek egy általuk készített fotóval, az interneten egy konkrét információt keresnek, majd ezeket egy szövegszerkesztő programban rövid megjegyzéssel kiegészítve feldolgozzák. A keletkezett maximum 1 db A4 méretű dokumentumot elmentik, kinyomtatják, majd elektronikus levél mellékleteként elküldik az oktató részére. Rendelkezésre álló idő 60 perc, megfelel: legalább 50%-os teljesítmény elérése.


## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.</li> <li>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.</li> <li>A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.</li> </ul>

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy</li> <li>• a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy</li> <li>• a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt-éves szakmai gyakorlattal.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő méretű helyiség, mely számítógépekkel, oktatástechnikai eszközökkel van felszerelve, nyomtató, internet elérés. Speciális szoftverek, okostelefon.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2023. április 19.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő elnök
Felnőttképző képviselőjének aláírása:	