


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

|   |  |
|---|--|
| Képzés (képzési program) megnevezése:   | <b>Munkavállalói kompetenciafejlesztés</b>   |
| Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:  | <b>KONTAKTUS Egyesület<br/>E/2020/000275</b>   |
| Szakértői megállapítások:   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</li></ol> |  |
| Szakértői vélemény kelte:   | <b>Nyíregyháza, 2024. június 13.</b>   |
| Felnőttképzési szakértő neve,<br>nyilvántartási száma:  | <b>Szemcsák Imre Miklós<br/>FSZ/2020/000194</b>                                      |
| Felnőttképzési szakértő aláírása:   |  |

## KÉPZÉSI PROGRAM

# MUNKAVÁLLALÓI KOMPETENCIAFEJLESZTÉS

(190 ÓRA)

#### VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

### 1. A képzési program alapadatai

|      |  |  |
|------|--|--|
| 1.1. | A képzés megnevezése:                      | <b>Munkavállalói kompetenciafejlesztés</b>   |
| 1.2. | A képzés célja:                            | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők Oktatói irányítással megismerjék és a gyakorlatban alkalmazzák a különféle munkavállalói tevékenységhez kapcsolódó soft skill kompetenciák formálási, fejlesztési lehetőségeit, különös tekintettel a kommunikációs készségre.   |
| 1.3. | A képzés célcsoportja:                     | „A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkakerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.  |
| 1.4. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: | <p>A képzésben résztvevő a képzés elvégzésével</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megérti a szervezeti működések sajátosságait;</li> <li>• megismeri a különböző szervezeti kultúrák működési elveit;</li> <li>• elsajátítja önismereti technikákat;</li> <li>• képes alkalmazni a stresszmenedzsment alapelveit;</li> <li>• képes konfliktus-kezelési technikákat alkalmazni;</li> <li>• megismeri az időmenedzsment elveit;</li> <li>• képes lesz tudatosan bánni a pénzzel;</li> <li>• fejlődik a problémamegoldási képessége;</li> <li>• javul a kritikai megfigyelőkészsége, kritikus gondolkodása;</li> <li>• fejlődik az alkalmazkodókészsége;</li> <li>• kialakul a szervezőkészsége;</li> <li>• megismeri a különféle motivációs technikákat;</li> <li>• képes hatékony megoldásokat adni a konkrét munkahelyi problémákra;</li> <li>• megismeri a kommunikáció szintjeit;</li> <li>• megkülönbözteti a kommunikáció csatornáit;</li> <li>• képes lesz a konstruktív kommunikációra;</li> <li>• alkalmazza a kommunikáció nonverbális eszköztára elemeit;</li> <li>• képes lesz interkulturális és interperszonális kommunikációra;</li> <li>• képes lesz asszertív kommunikációra;</li> <li>• tudatosan fejleszti az együttműködési képességét a helyes kommunikáció alkalmazásával;</li> <li>• pozitívan változik a szemlélete a kirekesztő attitűd csökkenésével és a befogadó attitűd erősödésével;</li> <li>• képes lesz az E-közigazgatás lehetőségeinek használatára;</li> <li>• megismeri és alkalmazza a munkavállalás elősegítésére kialakított lehetőségeket.</li> </ul> |

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2.1. | Iskolai előképzettség:                           | nem szükséges  |
| 2.2. | Szakmai végzettség:                              | nem szükséges  |
| 2.3. | Szakmai gyakorlat:                               | nem szükséges  |
| 2.4. | Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | nem szükséges  |
| 2.5. | Pályaalkalmassági vizsgálat:                     | nem szükséges  |
| 2.6. | Előzetesen elvárt ismeretek:                     | nem szükséges  |
| 2.7. | Egyéb feltételek:                                | Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni! |

## 3. Tervezett képzési idő

|      |                               |              |
|------|-------------------------------|--------------|
| 3.1. | A képzés óraszám:             | 190          |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 10% (19 óra) |

## 4. A képzés tananyagegységei

| A képzés tananyagegységeinek megnevezése: |  | Óraszám (óra): |
|---|--|----------------|
| 4.1.                                      | A munkavállalói attitűd formálása a kapcsolódó soft skill kompetenciák fejlesztésével. | 20             |
| 4.2.                                      | Hatékony és eredményes kommunikációs technikák.  | 20             |
| 4.3.                                      | Asszertivitás és stresszmenedzsment tréning.   | 20             |
| 4.4.                                      | Konfliktuskezelés tréning.   | 20             |
| 4.5.                                      | Munkaszocializációs tréning.   | 20             |
| 4.6.                                      | Együttműködés és motiváció tréning.  | 20             |
| 4.7.                                      | Szociális érzékenyítés tréning.  | 20             |
| 4.8.                                      | Gazdálkodás az idővel és a pénzzel.  | 20             |
| 4.9.                                      | Az E-közigazgatás lehetőségeinek használata.   | 30             |

### 4.1. Tananyagegység

|        |              |   |
|--------|--------------|---|
| 4.1.1. | Megnevezése: | A munkavállalói attitűd formálása a kapcsolódó soft skill kompetenciák fejlesztésével.  |
| 4.1.2. | Célja:       | Olyan önismereten alapuló interperszonális képességek fejlesztése, amelyek különösen lényegesek azokon a területeken, ahol ügyfelekkel kapcsolatban kell lenni, tárgyalásokat, egyeztetéseket kell folytatni, illetve másokkal kell folyamatosan együttműködni. |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:     | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.  |
| 4.1.4. | Óraszám:  | 20 óra   |
| 4.1.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.  |
| 4.1.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szervezetmenedzsment alapok.</li> <li>• Önismeret.</li> <li>• Problémamegoldási technikák.</li> <li>• Kritikus élet- és munkaszemlélet.</li> <li>• Alkalmazkodóképesség fejlesztése.</li> <li>• Szervezési alapismeretek.</li> <li>• Hatékony megoldások konkrét munkahelyi problémákra.</li> <li>• Soft skill kompetenciafejlesztő gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.  |

## 4.2. Tananyagegység

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.2.1. | Megnevezése:  | Hatékony és eredményes kommunikációs technikák.   |
| 4.2.2. | Célja:  | Olyan gyakorlati kommunikációs technikák megismerése és alkalmazása, amelyek aktívan hozzájárulnak az eredményes vezetői munka ellátásához.   |
| 4.2.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:     | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.   |
| 4.2.4. | Óraszám:  | 20 óra  |
| 4.2.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.   |
| 4.2.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kommunikáció szintjei és csatornái.</li> <li>• A kommunikáció nonverbális eszköztára.</li> <li>• A szervezeti kommunikáció elemei.</li> <li>• Az interkulturális és interperszonális kommunikáció.</li> <li>• Az együttműködés fejlesztése a megismert kommunikációs eszközök tudatos alkalmazásával.</li> <li>• Kommunikációs gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.   |

### 4.3. Tananyagegység

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 4.3.1. | Megnevezése:  | Asszertivitás és stresszmenedzsment tréning.   |
| 4.3.2. | Célja:  | A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető stresszmenedzselési technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.   |
| 4.3.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:     | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.  |
| 4.3.4. | Óraszám:  | 20 óra   |
| 4.3.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.  |
| 4.3.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az együttműködés és az érzelmi intelligencia fejlesztése.</li> <li>• Stresszmenedzsment technikák az elméletben és a gyakorlatban.</li> <li>• Asszertivitás. Az asszertív kommunikáció.</li> <li>• Önismeret. Ismerd meg önmagad! Milyen is vagyok én?</li> <li>• Jó és rossz gyakorlatok a mindennapokban.</li> <li>• Stresszmenedzsment gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.3.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.  |

### 4.4. Tananyagegység

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.4.1. | Megnevezése:  | Konfliktuskezelés tréning.  |
| 4.4.2. | Célja:  | A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető konfliktuskezelési technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.   |
| 4.4.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek: | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.   |
| 4.4.4. | Óraszám:  | 20 óra  |
| 4.4.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.   |
| 4.4.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfliktushelyzetek felismerése, azonosítása.</li> <li>• Családi krízisek.</li> <li>• Munkahelyi és egyéb krízisek.</li> <li>• Hiteles kommunikációs és kreatív konfliktuskezelés a gyakorlatban.</li> <li>• Jó és rossz gyakorlatok a mindennapokban.</li> <li>• Konfliktuskezelési gyakorlatok.</li> </ul> |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.4.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel. |
|--------|---|---|

#### 4.5. Tananyagegység

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 4.5.1. | Megnevezése:  | Munkaszocializációs tréning.   |
| 4.5.2. | Célja:  | A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető szocializációs formákkal és technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.   |
| 4.5.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:     | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.  |
| 4.5.4. | Óraszám:  | 20 óra   |
| 4.5.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.  |
| 4.5.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előzetes szocializáció (szocializáció a munkához).</li> <li>• Foglalkozási szocializáció (szocializáció a munkavégzés során).</li> <li>• Szervezeti és munkacsoport szintű szocializáció (a szervezet-höz történő szocializáció).</li> <li>• Jó és rossz gyakorlatok a mindennapokban.</li> <li>• Munkaszocializációs tréning gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.5.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.  |

#### 4.6. Tananyagegység

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.6.1. | Megnevezése:  | Együttműködés és motiváció tréning.   |
| 4.6.2. | Célja:  | A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető együttműködési és motivációs formákkal és technikákkal annak érdekében, hogy azokat a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.  |
| 4.6.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek: | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés. |
| 4.6.4. | Óraszám:  | 20 óra  |
| 4.6.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.   |
| 4.6.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A motiváció tartalma.</li> <li>• A tanulási motiváció eszközei.</li> <li>• Vezetői motiváció.</li> <li>• Munkahelyi motiváció fenntartása.</li> </ul>  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivációs nehézségek.</li> <li>• Sikeres együttműködés.</li> <li>• Együttműködés és csapatépítés.</li> <li>• Az együttműködés és motiváció kapcsolata.</li> <li>• Jó gyakorlatok a motiváció és az együttműködés során.</li> <li>• Együttműködési és motivációs gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.6.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.   |

#### 4.7. Tananyagegység

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 4.7.1. | Megnevezése:  | Szociális érzékenyítés tréning.  |
| 4.7.2. | Célja:  | A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető szociális érzékenyítési formákkal és technikákkal annak érdekében, hogy a megszerzett ismereteiket a mindennapok során képesek legyenek alkalmazni.  |
| 4.7.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:     | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.  |
| 4.7.4. | Óraszám:  | 20 óra   |
| 4.7.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.  |
| 4.7.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szociális érzékenyítés fogalomrendszere.</li> <li>• Az Egységes Fogyatékosügyi Információs Portál (efi-portal.hu).</li> <li>• Szociális érzékenyítés a gyermekkorban.</li> <li>• A pedagógusok érzékenyítése.</li> <li>• Munkavállalói érzékenyítés.</li> <li>• Kérdések tabuk nélkül.</li> <li>• Jó és rossz tapasztalatok, gyakorlatok.</li> <li>• Praktikus ismeretek megszerzése az érzékenyítés során.</li> <li>• Elfogadás, integráció, együttműködés.</li> <li>• Esélyegyenlőség.</li> <li>• Akadálymentesítés.</li> <li>• Szociális érzékenyítő gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.7.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.  |

#### 4.8. Tananyagegység

|        |              |   |
|--------|--------------|---|
| 4.8.1. | Megnevezése: | Gazdálkodás az idővel és a pénzzel.   |
| 4.8.2. | Célja:       | A képzésben résztvevők megismertetése az alapvető időgazdálkodási technikákkal, valamint a pénzügyek szakszerű, gazdaságos intézésével. |



|        |   |  |
|--------|---|--|
| 4.8.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:     | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.              |
| 4.8.4. | Óraszám:  | 20 óra   |
| 4.8.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.  |
| 4.8.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pénzügyi alapismeretek.</li> <li>• Banki ügyintézés.</li> <li>• Adósságkezelés.</li> <li>• Adósságrendezés.</li> <li>• Időgazdálkodás.</li> <li>• Jó gyakorlatok a mindennapokban.</li> <li>• Időgazdálkodási és pénzkezelési gyakorlatok.</li> </ul> |
| 4.8.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel.  |

#### 4.9. Tananyagegység

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.9.1. | Megnevezése:  | Az E-közigazgatás lehetőségeinek használata.  |
| 4.9.2. | Célja:  | A képzésben résztvevők megismertetése az E-közigazgatás lehetőségeivel, a mindennapos gyakorlatban előforduló tevékenységek bemutatása.   |
| 4.9.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek: | Kiscsoportos képzés. Tapasztalat útján történő tanulás. Szerepjátékok, szituációk feldolgozása. Tapasztalatok közös megbeszélése. Információk önálló rendszerezése. Oktatói elméleti magyarázat. Szemléltetés. Partnerorientált kommunikációs helyzetgyakorlatok. Helyzetelemzés.   |
| 4.9.4. | Óraszám:  | 30 óra  |
| 4.9.5. | Beszámítható óraszám:   | Nem releváns.   |
| 4.9.6. | Tartalma:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szükséges informatikai infrastruktúra.</li> <li>• Az E-közigazgatás lehetőségei.</li> <li>• Az Ügyfélkapu használata.</li> <li>• Jó gyakorlatok a mindennapokban.</li> <li>• Az egyéni vállalkozással kapcsolatos információ és ügyintézés.</li> <li>• Az adózással kapcsolatos ügyintézés.</li> <li>• Kérelmek előterjesztése, elektronikus űrlapok kitöltése, beküldése.</li> <li>• Az e-papír lehetőség.</li> <li>• A <a href="http://www.magyarorszag.hu">www.magyarorszag.hu</a> portálon található lehetőségek.</li> <li>• Az Egységes Egészségügyi Szolgáltató Tér lehetőségei (<a href="http://eeszt.gov.hu">eeszt.gov.hu</a>).</li> <li>• Bírósági ügyfél irathozzáférési rendszer (<a href="http://eakta.birosag.hu">eakta.birosag.hu</a>).</li> <li>• Információ cégekről (<a href="http://e-cegjegyzek.hu">e-cegjegyzek.hu</a>)</li> </ul> |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 4.9.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló tevékenységeken való aktív részvétel. |
|--------|---|---|

## 5. Csoportlétszám

|      |                           |       |
|------|---------------------------|-------|
| 5.1. | Maximális csoportlétszám: | 20 fő |
|------|---------------------------|-------|

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

|      |  |  |
|------|--|--|
| 6.1. | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: | Nem releváns.  |
| 6.2. | Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:          | A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.<br>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja. |
| 6.3. | Résztvevő záró (szummatív) értékelése:         | Az értékelés a foglalkozásokon sorra kerülő helyzetek, esetek, játékok feldolgozása során tanúsított aktivitás, valamint az egyén és a csoport fejlődése alapján történik különféle oktatói módszerek alkalmazásával és dokumentálásával.  |

## 7. A képzés zárása



|      |   |  |
|------|---|--|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:             | <b>TANÚSÍTVÁNY</b><br>2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§<br>11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)   |
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.<br>A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket.<br>A 6.3. pontban ismertetett záró értékelésen „megfelelt” minősítés elérése. |

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

|      |   |   |
|------|---|---|
| 8.1. | Személyi feltételek:                      | Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik:<br>felsőfokú iskolai végzettséggel.<br>Jellemzően: pedagógus, tanár, tréner, (business) coach, szervezeti tanácsadó, szervezetfejlesztő, interkulturális humán fejlesztő, kommunikációs tanácsadó, mobilitási mentor. |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja: | Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 8.3. | Tárgyi feltételek:  | A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű szabadon átrendezhető helyiség, amely megfelelő bútorzattal, táblával és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve. |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja:                                 | A felnőttképző biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.   |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:                      | -  |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | -  |

### 9. Az előzetes minősítés ténye

|  |  |
|--|--|
| Szakértő nyilatkozata:   | <b>A képzési program előzetes minősítése megtörtént.</b>                             |
| Az előzetes minősítés helye:   | <b>Nyíregyháza</b>   |
| Az előzetes minősítés időpontja:   | <b>2024. június 13.</b>  |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:                 | <b>Szemcsák Imre Miklós</b>  |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | <b>FSZ/2020/000194</b>   |
| A felnőttképzési szakértő aláírása:  |  |
| A felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:                             | <b>Büdszentiné Szép Enikő<br/>elnök</b>  |
| A felnőttképző képviselőjének aláírása:                                    |  |