

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	IRODAI IKT ESZKÖZÖK ÉS SZOFTVEREK INTEGRÁLT HASZNÁLATÁNAK ALAPJAI
I.2.	A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők az eddig megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikra alapozva megismerkedjenek az egyedi fa nyílászárók gyártásával és értékesítésével kapcsolatos komplex tevékenységek szakszerű ellátásának alapjaival majd a betanulási időszak után a cégvezető irányítása és felügyelete mellett a folyamatosan változó és fejlődő környezetben képesek legyenek önállóan, magas szakmai színvonalon, innovatív módon ellátni feladataikat a vásárlók, megrendelők elégedettségének elnyerése érdekében.
I.3.	A képzés célcsoportja	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
I.4.	A képzés óraszám	28 óra
I.5.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.6.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsga egy, a képzésen oktató(k) által összeállított és a rendelkezésre álló eszközöket felhasználó komplex gyakorlati feladat megoldása. Ennek során a vizsgázók beszkenelnek (vagy fénymásolnak) egy előkészített dokumentumot, fotót készítenek (vagy hangot rögzítenek), az interneten egy konkrét információt keresnek, majd ezeket egy szövegszerkesztő programban rövid megjegyzéssel kiegészítve feldolgozzák. A keletkezett maximum 1 db A4 méretű dokumentumot elmentik, kinyomtatják, majd elektronikus levél mellékleteként elküldik az oktató részére. Rendelkezésre álló idő 60 perc, megfelelt: legalább 50%-os teljesítmény elérése.</p>
I.7.	A képzéshez vizsga	<input checked="" type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i):
I.8.1	A megengedett hiányzás mértéke	10 % 2 óra
I.8.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.
I.9.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződészegésként értelmezik. Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).</p>

		A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.8.2. pontban foglaltak szerint jár el.
--	--	---

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.