

**FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ**

| <b>I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)</b> |  |   |
|---|--|---|
| I.1.  | A képzés megnevezése   | <b>INFORMATIKAI ALAPISMERETEK A GYÓGYSZERTÁRI KISKERESKEDELEMBEN</b>  |
| I.2.  | A képzés célja   | A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők eddig megszerzett ismereteikre alapozva megismerkedjenek a számítógépek működtetésével, a tudatos adattárolással, tudjanak magasabb szinten szöveget szerkeszteni, táblázatkezelő programot használni, prezentációt készíteni, interneten információt keresni, levelezni. Legyenek képesek a számítógépet használni a munkavégzés és a hivatali ügyintézés során. Tudatosan használják okostelefonjaikat, annak hangrögzítési és fényképezési lehetőségeit. Ismerjék meg a legfontosabb irodatechnikai berendezéseket, legyenek képesek azokat használni. Komplex tevékenységük során szakszerűen és pontosan alkalmazzák a különféle gyógyszerterápiában használatos speciális szoftvereket. Megszerzett ismereteiket birtokában törekedjenek a rendelkezésre álló informatikai és irodatechnikai eszközök integrált alkalmazására mindennapos munkavégzésük során.  |
| I.3.  | A képzés célcsoportja  | „A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.  |
| I.4.  | A képzés óraszámja   | 250 óra   |
| I.5.  | A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum                           | Tanúsítvány   |
| I.6.  | A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja | <p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével.</p> <p>A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul. A modulzáró vizsga egy, a rendelkezésre álló eszközöket felhasználó komplex gyakorlati feladat megoldása.</p> <p>A vizsgázók, beszkennek (vagy fénymásolnak) egy előkészített dokumentumot, fotót készítenek (vagy hangot rögzítenek), az interneten egy konkrét információt keresnek, majd ezeket egy szövegszerkesztő programban rövid megjegyzéssel kiegészítve feldolgozzák. A keletkezett maximum 1 db A4 méretű dokumentumot elmentik, kinyomtatják, majd elektronikus levél mellékleteként elküldik az oktató részére. Rendelkezésre álló idő 60 perc.</p> <p>A képzés speciális részéhez kapcsolódó gyakorlati gyógyszerterápiai informatikai szoftver kezelésével kapcsolatos részfeladat szakszerű megoldása 30 perc időtartamban.</p> <p>A feladatokat a képzésen oktatók állítják össze, amelyeket az értékelő bizottság vezetője hagy jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések feladatrészenként: megfelelt, nem felelt meg.</p> <p>A minősítéshez kapcsolódó követelményszintek:</p> <p>0% - 50%: nem felelt meg</p> <p>51% - 100%: megfelelt.</p> <p>A szakmai záróvizsga minősítése megfelelt, ha mindkét feladat rész minősítése külön-külön is megfelelt.</p> |

|       |  |   |        |
|-------|--|---|--------|
|       |  | Sikertelen záróvizsga esetén a feladatok megoldását meg kell ismételni.   |        |
| I.7.  | A képzéshez vizsga   | <input checked="" type="checkbox"/> nem kapcsolódik<br><input type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i):  |        |
| I.8.1 | A megengedett hiányzás mértéke   | 10 %  | 25 óra |
| I.8.2 | A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények | A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.   |        |
| I.9.  | A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei                       | <p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződészegésként értelmezik.</p> <p>Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.</p> <p>Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).</p> <p>A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.8.2. pontban foglaltak szerint jár el.</p> |        |

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.